

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ КЛИЕНТСКОГО СЧЕТА  
ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В FREEDOM SECURITIES TRADING INC. («КОМПАНИЯ»)**

**LIST OF DOCUMENTS, REQUIRED FOR A LEGAL ENTITY TO OPEN AN ACCOUNT WITH  
FREEDOM SECURITIES TRADING INC. (THE «COMPANY»)**

**\*Если документ составлен на языке, отличном от английского или русского языков, то предоставляется нотариально удостоверенный перевод на английский язык**

**\*If a document issued in a language other than English or Russian, a notarized certified copy of the document with notarized translation into English should be provided**

№	Наименование документа / Name of Document	Форма документа / Form of Document
1	Свидетельство о государственной регистрации или иной документ, подтверждающий инкорпорацию Юридического лица в соответствии с законодательством страны инкорпорации.	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Certificate of Incorporation/Registration Certificate or any other document confirming incorporation of the Legal Entity in accordance with its country of incorporation Law.	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
2	Сертификат о юридическом адресе или иной документ, подтверждающий информацию о юридическом адресе Юридического лица.	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Certificate of registered address or any other document confirming the registered/legal address of the Legal Entity.	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
3	Сертификат о директорах или иной документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа Юридического лица.	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Certificate of Directors or any other document confirming the authorities of executives of the Legal Entity.	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
4	Сертификат акционеров/Реестр акционеров или иной документ, подтверждающий информацию об акционерах Юридического лица.  *В случае выпуска сертификата акций на предъявителя, необходимо предоставить в письменном виде информацию о держателе данного сертификата.	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Certificate of Shareholders/Register of Shareholders or any other document confirming the information about the Shareholders of the Legal Entity.  *In case of issued bearer shares certificate, the original bearer share certificates are to be submitted to the Company for the duration of the business relationship or obtains confirmation in writing from a bank that it has under its own custody the bearer share certificates.	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
5	Учредительный Договор и Устав Юридического лица.	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.

	Memorandum and Articles of Association/Articles of Organization of the Legal Entity.	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
6	Документы, раскрывающие бенефициарных владельцев/учредителей Юридического лица (Трастовый Договор, Трастовая Декларация и пр.)	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Documents disclosing the information about the ultimate beneficial owners (UBOs) of the Legal Entity (Trust Deed, Trust Declaration, Trust etc)	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
7	Документ, подтверждающий активный статус Юридического лица и нахождения компании в государственном реестре по месту регистрации.  *Данные документы необходимо предоставить в случае, если с момента регистрации компании прошло больше года.	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Certificate of good standing.  *These Documents shall be provided in case the Company was incorporated more than 1 year ago	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
8	Свидетельство о занимаемой должности и полномочиях	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Certificate of Incumbency	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
9	Действующие лицензии, если Юридическое лицо является профессиональным участником рынка ценных бумаг и действует в соответствии с лицензиями.	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Valid licenses, in case the Legal Entity is authorized by the Competent Authorities of its country of incorporation for conducting investment activity.	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
10	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, действующего от имени Юридического лица, а также Резолюция Совета Директоров, одобряющая выдачу доверенности.	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Power of Attorney confirming the authority of the authorized representative, acting on behalf of the Legal Entity, as well the BOD Resolution authorizing the opening of the account and granting authority to those who will operate it.	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
11	Копии паспортов /удостоверения личности директора (-ов), акционера (-ов), бенефициарного владельца (-ев), Поверенного (-ых).	Юридическое лицо предоставляет нотариально заверенную копию документа.
	Passport copies/copies of ID of the Director(s), Shareholder(s), Ultimate Beneficial Owner(s), Attorney(s)	Legal Entity provides notarized certified copy of the document.
12	Документы, подтверждающие адрес проживания/регистрации директора (-ов), акционера (-ов), бенефициарного владельца (-ев), Поверенного (-ых) (Пример: банковская выписка, счет за электричество/воду/телефон и т.д.).	Юридическое лицо предоставляет оригинал, либо нотариально заверенную копию документа.

Documents confirming the residential address of the director(s), shareholder(s), ultimate beneficial owner(s), Attorney(s) (Examples: Bank account statement, Utility bills, etc).	Legal Entity provides either original or notarized certified copy of the document.
--	--

*\*Срок изготовления/выпуска всех документов кроме Свидетельства о государственной регистрации и Устава не должен превышать 3 месяцев на момент предоставления документов.*

*\*All documents except Certificate of Incorporation/Registration, and Memorandum and Articles of Association/Articles of Organization of the Legal Entity should be dated/issued not more than 3 months before their submission date.*